

UCHWAŁA NR

RADY GMINY STANIN

z dnia ..... 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t. j.), Rada Gminy Stanin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stanin

Katarzyna Gryczka

## Uzasadnienie

Do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym). Do kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 rocznego programu współpracy. Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust. 1 u.dz.p.p.w.).

Program Współpracy zawiera elementy (wytyczne) wynikające z art. 5a ust. 4 u.dz.p.p.w.:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W celu realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Stanin podjęła uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

**Program współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

**Rozdział I**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stanin, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz pobudzeniu nowych inicjatyw w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Stanin.
2. Celami szczegółowymi służącymi do osiągnięcia założeń celu głównego są:
  - 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Stanin i rozwoju społeczności lokalnej,
  - 2) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 6) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

**Rozdział II**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności, zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 2) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 3) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program w granicach przyznanych przez prawo,
- 4) efektywności – wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulacje kosztów proponowanego zadania oraz realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach oraz pozyskanych środkach finansowych,
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenia działań.

**Rozdział III**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonanie zadań publicznych celu zaspokajania potrzeb społecznych. Na przedmiot współpracy samorządu Gminy Stanin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego składają się następujące działania:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

## **Rozdział IV**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w formie publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Stanin, przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach strefy publicznej,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Gminie Stanin,
  - c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
  - d) udostępnianie lokali (sal i pomieszczeń) z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - e) doradztwo, organizacja szkoleń i udzielanie pomocy merytorycznej,
  - f) opiniowania działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych,
  - g) obejmowanie patronatem Honorowym Wójta Gminy.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Obszar współpracy Gminy Stanin i podmiotów obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
  - 1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej turystyki i rekreacji:
    - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
    - b) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych,
    - c) organizacja ogólnodostępnych zawodów sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
    - d) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - e) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
    - f) promocja gminy.
  - 2) z zakresu kultury, oświaty i wychowania:

- a) upowszechnianie inicjatyw edukacyjno - wychowawczych,
  - b) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność.
- 3) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
- a) organizacja przedsięwzięć w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - b) organizacja imprez promujących zdrowy tryb życia.

## **Rozdział VI**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 obowiązuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 następuje poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
  - 2) powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
  - 3) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
    - a) Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł
    - b) Zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW**

Na realizację Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 Gmina Stanin przeznacza 200 000,00 zł

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU**

1. Oceny realizacji Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 dokonuje Wójt Gminy Stanin poprzez sporządzenie Sprawozdania z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) statystyczne ujęcie struktur organizacji działających na terenie Gminy Stanin,
  - 2) ocenę realizacji form współpracy m. in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji programu,
  - 3) ewaluację Programu.
3. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 przyjmuje się:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji realizujących zadania,
  - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w formie wsparcia lub w formie powierzenia,
  - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
  - 5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) wysokość kwot dotacji udzielonych na realizację zadań:
    - a) w trybie konkursowym,
    - b) w trybie pozakonkursowym,
    - c) w innych trybach, niż wynikające z ustawy.
  - 7) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
  - 8) liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
  - 9) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla organizacji.
4. Wójt Gminy Stanin składa Radzie Gminy Stanin sprawozdanie roczne z realizacji programu w terminie do 31 maja 2026 roku.
5. Sprawozdanie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2026 r.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad Programem współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zostały zainicjowane we wrześniu 2024 r.
2. Harmonogram prac nad projektem Programu zakłada:
  - 1) przygotowanie projektu Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
  - 2) konsultacje społeczne (w oparciu o Uchwałę XLIII/227/10 Rady Gminy Stanin z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określania szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji) projektu Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
  - 3) współpraca z Radą Pożytku Publicznego, organizacjami i podmiotami o których mowa w ust.3 ust. 3 w formie:
    - a) badanie opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez umieszczenia projektu uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędy Gminy Stanin, na stronie [www.stanin.pl](http://www.stanin.pl) oraz przyjmowanie uwag do projektu uchwały w terminie od dnia 29 października 2024 r. do 12 listopada 2024 r. składanych za pomocą poczty elektronicznej na adres [stanin@stanin.pl](mailto:stanin@stanin.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin,
    - b) organizacji zebrań Rady Pożytku Publicznego dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
  - 4) Zgłoszone uwagi do programu mają charakter opiniodawczy.
2. Przedłożenie projektu Programu współpracy Gminy Stanin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 Radzie Gminy Stanin do 30 listopada 2025 r.
3. Po ogłoszeniu uchwały w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego publikuje się uchwałę na stronie BIP Urzędu Gminy Stanin - <https://ugstanin.bip.lubelskie.pl>.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Gmina Stanin zleca organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Wójt Gminy Stanin zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych zgodnie z procedurą określoną art. 15 ust. Od 2a do 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji.
3. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji Wójt Gminy ogłasza nabór kandydatów z organizacji p.p. na członków Komisji.
4. Wójt Gminy Stanin w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami komisji. W przypadku jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji odbywają się stacjonarnie.
6. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.
8. Osoby w komisji pracują nieodpłatnie.
9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: formalnego i merytorycznego. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
10. Komisja konkursowa rekomenduje lub nie rekomenduje oferty realizacji zadań publicznych Wójtowi Gminy Stanin. Rekomendacja zawiera propozycję kwot przyznanego dofinansowania.
11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy celem dokonania ostatecznego wyboru oferty.
12. Wójt Gminy podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu.
13. Wyniki konkursu niezwłocznie po wyborze oferty ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Ogłoszenie o wynikach zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
15. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.